

- Ce didacticiel est une ébauche
- Il a été élaboré sous OpenOffice.org à partir du document
 « Idiot's Guide to Open Workbench » (site OPENWORKBENCH)
- Il est mis à jour, complété et augmenté régulièrement en fonction des différentes contributions
- Fichier open document texte: didacticiel_open_workbench.odt
- Fichier portable document file: didacticiel_open_workbench.pdf
- Courriel: genelec@ac-aix-marseille.fr
- Site Web: http://www.stielec.ac-aix-marseille.fr

Patrick ABATI

Sommaire

INTRODUCTION

PRODUIT Installation Documentation Site Web

CARACTERISTIQUES Planning du projet Suivi du projet

EXEMPLE Diagramme de Gantt Définition des tâches Déplacer une tâche Dépendances d'une tâche Ajouter des ressources Affecter des ressources Placer des références Jalons Diagramme de PERT Calendrier Évaluation d'une tâche Actualisation d'une tâche État d'une tâche DIVERS Mise à l'échelle et impression

INTRODUCTION

Open Workbench est un outil **Open Source** de gestion de projet qui apporte une aide à la conception et au suivi d'un projet. Il fonctionne sous **Windows** et représente une alternative intéressante au logiciel Microsoft Project. C'est un logiciel professionnel de grande qualité. De plus, il est **gratuit** pour sa version mono poste.

PRODUIT

Installation

- Téléchargement du logiciel à l'adresse http://www.openworkbench.org/
- Nécessite Java Runtime Engine de Sun, téléchargeable sur http://www.java.com

Documentation

• Téléchargement de la documentation à l'adresse http://www.openworkbench.org/

Site Web

http://www.openworkbench.org

CARACTERISTIQUES

Planning du projet

- Diagramme de Gantt
- Définition des tâches
- Recherche des dépendances
- Affectation des ressources
- Calendrier pour spécifier les jours travaillés et les jours chômés

Suivi du projet

Ce suivi est assuré par les 3 indicateurs

- « Reste à faire »
- « Constaté »
- « Pourcentage d'avancement »

Chemin critique

Les tâches "critiques" qui sont les tâches dont le retard impliquera un retard effectif du projet Le **chemin critique** correspond à une série de tâches qui conditionne la date de fin calculée du projet

EXEMPLE

Diagramme de Gantt

Commencer un nouveau projet

- Fichier -> Nouveau
- Fichier -> Propriétés -> Nom -> "Démonstration"
- Fichier -> Enregistrer -> demo (.rmp)

Définition des tâches

- Un diagramme de Gantt peut être défini par une série de phases et de tâches
- Une phase ou une tâche peut être ajoutée par double-clic sur le carré gris d'une ligne
- Lors de la définition d'une phase ou d'une tâche, O.W. affecte un attribut « tâche » par défaut à chaque tâche. Cet attribut peut être remplacé par « phase » par double clic sur la ligne de la tâche concernée puis Général -> Type -> Phase



• Par défaut, la durée de chaque tâche est fixée à 1 jour

Lorsque toutes les tâches et phases ont été définies, le projet peut ressembler à ceci :

				<u> [</u>				
ID	Nom	Début	Fin					
				- I.	ven.	sam.	dim.	lun.
				l(19	10	11	12
	🖃 Phase 1	09/12/200	09/12/2005	- 1		1		
]	Tâche 1-1	09/12/2005	09/12/2005			1		
]	Tâche 1-2	09/12/2005	09/12/2005			1		
1	Tâche 1-3	09/12/2005	09/12/2005			1		
1	Phase 2	09/12/200	09/12/2005			ł		
1	Tâche 2-1	09/12/2005	09/12/2005					
1	Tâche 2-2	09/12/2005	09/12/2005			•		
1	Tâche 2-3	09/12/2005	09/12/2005			1		
1	Phase 3	09/12/200	09/12/2005			•		
1	Tâche 3-1	09/12/2005	09/12/2005					
	Tâche 3-2	09/12/2005	09/12/2005					
_								

Déplacer une tâche

- Pour déplacer une tâche
 - Clic gauche au milieu de la **barre** correspondante
 - Déplacer cette barre à l'emplacement désiré, en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé



Dépendances d'une tâche

- Pour assigner des dépendances à une tâche :
 - Clic gauche maintenu sur la barre de la tâche « prédécesseur »
 - Étirer vers la barre de la tâche « successeur »

🖃 Phase 1	12/12/200	14/12/2005	
Tâche 1-1	12/12/2005	13/12/2005	
Tâche 1-2	14/12/2005	14/12/2005	

• Les phases indiquées en rouge correspondent au chemin critique, les autres sont indiquées en bleu



• Il est possible de changer la durée d'une tâche par un cliquer - déplacer sur l'extrémité gauche ou droite de la barre de la tâche concernée



- Les week-ends et les autres jours particuliers (définis dans le calendrier) sont exclus du calcul de la durée d'une tâche
- Cliquer sur le bouton "Planification" pour recalculer la durée de chaque phase du projet



• Pour afficher le chemin critique

<u>O</u> utils	Fe <u>n</u> être <u>?</u>
🛒 P	lanification
C	: <u>h</u> emin critique

Ajouter des ressources

Dans l'exemple qui suit, une colonne **Nom** de ressource a été ajoutée à la vue de Gantt

ID	Nom	Début	Fin	Nom
	🖃 Phase 1	16/12/200	20/12/2005	
1	Tâche 1-1	16/12/2005	16/12/2005	Ressource 1
]	Tâche 1-2	19/12/2005	19/12/2005	Ressource 1
	Tâche 1-3	20/12/2005	20/12/2005	Ressource 1
	🖻 Phase 2	16/12/200	20/12/2005	
	Tâche 2-1	16/12/2005	16/12/2005	Ressource 2
	Tâche 2-2	19/12/2005	19/12/2005	Ressource 2
	Tâche 2-3	20/12/2005	20/12/2005	Ressource 2
	E Phase 3	16/12/200	19/12/2005	
	Tâche 3-1	16/12/2005	16/12/2005	Ressource 3
	Tâche 3-2	19/12/2005	19/12/2005	Ressource 3
1-6	Ressource 1			
1-7	Ressource 2			
1-8	Ressource 3			

Pour ce faire :

Clic droit sur l'icône « Diagramme de Gantt »

Favorites
-
Diagramme de Gantt

- -> Modifier
- Insérer une nouvelle colonne après la colonne « Fin » (sélectionner la colonne suivante -> clic droit -> Insérer)
- Développer -> Information ressource -> Description -> Nom
 -> Glisser déposer Nom dans la nouvelle colonne après « Étape Fin »
- Indiquer le nom du champ de la nouvelle colonne (Nom)
 - -> **Remplacer** la définition de la vue courante
- Clic gauche sur l'icône « Diagramme de Gantt » pour actualiser la vue

Définition de la vue - Diagram	me de Gar	ntt				
Présentation Description Tri	Filtre					
♣ [■] Information ressource						
Information projet		ID	Nom	Début	Fin	Nom
📄 🗁 Description		1				
Nom 🗮		i				
🔫 Filename		Etape	Etape	Etape	Etape - Fin	Ressource - Nom
🖳 ID		1 .	-		-	
🔫 Département	<u> </u>	Ress	Ress	Ress	Ressource	
🔫 Description						
🖙 Budget						

Affecter des ressources

Propriétés de la res	source - Ressource 3	? 🛛
Général Avancées	Calendrier Notes	
Nom :	Ressource 3	ОК
Catégorie :	ID : 1-8	Annuler
Taux:	1,00	Aide
Туре:	Main-d'oeuvi 💌	
Disponibilité Disponibilité :	Main-d'oeuvre Equipement Matériaux Dépenses	
Du:	Au:	

- Créer une liste de noms de ressources (Ressource 1...3)
 Une ressource peut être du type main d'oeuvre, équipement, matériaux, dépenses
 Un calendrier spécifique est attribué à chaque ressource
- Assigner un **ID** à chacune d'elles (1-6...1-8)
- Sélectionner les tâches à affecter à une ressource (surbrillance noire)
- Clic gauche -> Affectations -> sélectionner la ressource dans la liste
- Cliquer sur le bouton « Affecter » : la ressource est alors affectée à toutes les tâches en surbrillance

ID	Nom	Début	Fin	Nom							décemt	ore 200	5
					ven	sar	n. dim	. lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
					09	10	11	12	13	14	15	16	17
	Phase 1	09/12/200	16/12/2005		F						-	-	¥
	Tâche 1-1	09/12/2005	10/12/2005	Ressource 1			-	-					
	Tâche 1-2	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 1				-	- 1				
1	Tâche 1-3	13/12/2005	16/12/2005	Ressource 1					-				
	🖃 Phase 2	09/12/200	13/12/2005							•			
1	Tâche 2-1	09/12/2005	09/12/2005	Ressource 2	F								
	Tâche 2-2	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 2				-	- 1				
i	Tâche 2-3	13/12/2005	13/12/2005	Ressource 2					-				
	🖃 Phase 3	09/12/200	12/12/2005						-				
	Tâche 3-1	09/12/2005	09/12/2005	Ressource 3									
	Tâche 3-2	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 3				-					

Placer des références

Les références peuvent être placées ou supprimées par Outils -> Références -> Définir références... Elles sont représentées par un symbole triangulaire

	🖃 Phase 1	09/12/200	16/12/2005		
	Tâche 1-1	09/12/2005	10/12/2005	Ressource 1	
]	Tâche 1-2	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 1	
	Tâche 1-3	13/12/2005	16/12/2005	Ressource 1	
	🖃 Phase 2	09/12/200	13/12/2005		
	Tâche 2-1	09/12/2005	09/12/2005	Ressource 2	
	Tâche 2-2	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 2	
	Tâche 2-3	13/12/2005	13/12/2005	Ressource 2	
	🖃 Phase 3	09/12/200	12/12/2005		
	Tâche 3-1	09/12/2005	09/12/2005	Ressource 3	
	Tâche 3-2	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 3	

Jalons

Le terme de **jalon** est utilisé pour désigner les événements sensibles de la réalisation du projet nécessitant un contrôle. Chaque jalon permet de vérifier que les conditions nécessaires à la poursuite du projet sont réunies.



Réseau CPM – Diagramme de PERT



Calendrier

- Pour tenir compte des jours fériés et des congés, le calendrier peut être modifié
- La durée des tâches est automatiquement ajustée en fonction des jours non travaillés
- Le calendrier peut être atteint par Outils -> Calendrier
- Ou par le bouton « Calendrier »



- On peut donc spécifier le nombre d'heures journalières et hebdomadaire, modifier les jours chômés et travaillés
- Les Week-Ends sont à priori considérés comme des jours chômés
- Le calendrier couvre la plage « janvier 1900 décembre 2079 »

Calendri	iers							? 🔀
– Option:	s du systèr Heures p	ne (pour ar jour :	tous les cal 8,00	endriers Heur) es par sem	aine :	40,00	ОК
Déb	out de la se	emaine :	Lundi				•	Annuler
с	alendrier c	ourant :	Standa	d			•	Aide
- Modific	ation de ca	alendrier						
	Nom :	Stand	ard				•	
1	Basé sur :	kaucu	n>				-	
Nou	uveau		Supp	imer		Imprin	ner	
			décembr	e 2005				
lun.	mar.	mer	. jeu.	ver	n. sam	. dim		
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31			
Jour	travaillé	Jour	chômé	Res	taurer	Restau	rer tout	

Évaluation d'une tâche

Nom	Début	Fin	Nom	Pr	opr	iétés d	e la tâche - Tâc	he 1-3	
	Debut			ſ	Géné	al Res	sources Dépenda	nces Avancées	Notes
					Res	sources a	affectées :		
						ID	Nom	Reste à faire	e Constaté
🖃 Phase 1	12/12/200	15/12/2005		1	÷ ⊘	1-6	Ressource 1	16,00	
Tâche 1-1	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 1						
Tâche 1-2	13/12/2005	13/12/2005	Ressource 1						
Tâche 1-3	14/12/2005	15/12/2005	Ressource 1						
🖃 Phase 2	12/12/200	14/12/2005			<				>
Tâche 2-1	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 2		_				Libérer
Tâche 2-2	13/12/2005	13/12/2005	Ressource 2		Res	sources (de l'équipe projet :		
Tâche 2-3	14/12/2005	14/12/2005	Ressource 2			D	No	m 🔤	Catégorie
E Phase 3	12/12/200	13/12/2005			Ť	1-6	Ressource 1		
Tâche 3-1	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 3		÷	1-7	Ressource 2		
Tâche 3-2	13/12/2005	13/12/2005	Ressource 3		Ť	1-8	Ressource 3		

- Une durée de la tâche (en heures) est requise
- Dans le cas où une tâche est affectée à une seule personne, la durée de la tâche doit correspondre à la valeur « Reste à faire »
- Double-cliquer sur la ligne correspondant à la tâche
- Onglet Ressources -> Entrer la valeur (en heures) dans la case « Reste à faire »
- Si la tâche est en « sous ressources », c'est-à-dire que la valeur « Reste à faire » est supérieure à la durée de la tâche, la ligne en cause est mise en surbrillance jaune foncé
- Dans ce cas, soit des ressources doivent être ajoutées, soit la durée de la tâche doit être augmentée

	Tâche 2-1	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 2
	Tâche 2-2	13/12/2005	13/12/2005	Ressource 2
	Tâche 2-3	14/12/2005	14/12/2005	Ressource 2
	- Dhase 2	12/12/200	12/12/2005	
	E Lugse 2	12/12/200	13/12/2003	
	Tâche 3-1	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 3
	Tâche 3-1 Tâche 3-2	12/12/2005 13/12/2005	12/12/2005 12/12/2005 13/12/2005	Ressource 3 Ressource 3

Actualisation d'une tâche

- Une fois que le projet est démarré, 3 attributs de tâches demandent une mise à jour périodique
- L'état de la tâche est défini par un menu déroulant
- Double-cliquer sur la ligne correspondant à la tâche
- Général -> État -> (Non débuté, Débuté, Terminé)
- La barre de la tâche prend une couleur relative à son état
 - Rouge ou Bleu : Non débuté
 - Violet : Débuté
 - Gris : Terminé
- Il en est de même pour le nom de la tâche
 - Rouge : Non débuté
 - Violet : Débuté
 - Vert : Terminé

	🖃 Phase 1	09/12/200	14/12/2005	
	Tâche 1-1	09/12/2005	09/12/2005	Ressource 1
	Tâche 1-2	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 1
	Tâche 1-3	13/12/2005	14/12/2005	Ressource 1
	🖃 Phase 2	10/12/200	14/12/2005	
	Tâche 2-1	10/12/2005	10/12/2005	Ressource 2
	Tâche 2-2	12/12/2005	13/12/2005	Ressource 2
	Tâche 2-3	14/12/2005	14/12/2005	Ressource 2
	🖃 Phase 3	09/12/200	12/12/2005	
	Tâche 3-1	09/12/2005	09/12/2005	Ressource 3
	Tâche 3-2	12/12/2005	12/12/2005	Ressource 3

Mentionner le nombre d'heures constatées

- Double-cliquer sur la ligne correspondant à la tâche
- Onglet Ressources -> Entrer la valeur (en heures) dans la case « Constaté »
- L'attribut « Reste à faire » est automatiquement ajusté après actualisation

Estimer le nombre d'heures nécessaires pour terminer une tâche

- Double-cliquer sur la ligne correspondant à la tâche
- Onglet Ressources -> Entrer la valeur (en heures) dans la case « Reste à faire »
- « Reste à faire » + « Constaté » = Durée de la tâche
- Si une tâche apparaît en jaune foncé, c'est qu'elle est en sous ressources ou qu'elle a glissé

Avancement d'une tâche

Pour la tâche 1-3 :

- Constaté = 5,00 heures (en gris)
- Reste à faire = 3,00 (en violet)

TA 1 1 0	4 5 14 6 10 6 6 5	1040	in a second l				_			
Täche 1-2	15/12/2005	16/12/	2005		Ι,	—				
Tâche 1-3	14/12/2005	14/12/	2005	Ressource 1			\downarrow			
		Propriét	és de	e la tâche - T	âche	1-3				
		Général	Res	sources Déper	ndance	es Ava	ncées 🛛 N	Notes		
		Ressou	rces a	iffectées :						
			ID	Nom		Reste	à faire	Co	nstaté	
		<u>#</u>		Ressource 1		3,00		5,00		
							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

État d'une tâche

• Une tâche peut avoir 3 états successifs: non débutée, débutée et terminée

Etat :	Non débuté 💌	% d'avancement : 0%
	Non débuté	
	Débuté	
	Terminé(e)	

- Le pourcentage d'avancement indique la partie de la tâche ayant été réalisée
- Lorsque les tâches s'approchent de la date de livraison, le pourcentage a tendance à être coincé sur 90 % complets. Il est préférable de mettre à jour régulièrement pour terminer l'avancement

DIVERS Mise à l'échelle et impression

Le projet suivant doit être imprimé

L					. L															
	ID	Tâche	Début	Fin						dé	cembre	2007				-		ja	nvier 20	008
					mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sin	cím.	lun.	mar.	mer.	jeu
					19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03
					-									_						_
		E Phase 1	19/12/200	27/12/2007				1	A			8		1					8	
Ī	1	Tâche 1-1	19/12/2007	19/12/2007			1		5	-									8	Τ
Ĩ	1	Tâche 1-2	21/12/2007	27/12/2007								2	-						8	
Î	1	Tâche 1-3	19/12/2007	19/12/2007			-1					8							8	T
ĩ	1						-					3		333333					il .	

 Double-clic sur le diagramme de Gantt, puis bouton « Echelle de temps » (ou double-clic sur les dates pour ouvrir directement la fenêtre « Echelle de temps »)

antt		2
Barres du Gantt % alfiché : Référence Discontinu Marge Superposer Alficher les dépendances Geler barres du Gantt	Affichage des dates Largeur : 37 Date d'aujourd'hui Date de début projet Date d'analyse Date de fin projet Jour chômé Date de fin à confirmer	OK Annuler Aide Echelle de temps

• Fixer le nombre de périodes à 10 par exemple (soit 10 jours dans ce cas)

Echelle de temps		? 🔀
Date de début :	Premier jour affiché :	
19/12/2007	Début projet	
Date de fin :	Date de fin de période :	Annuler
	_	Aide
Nombre de périodes :	Echelle :	
10	Journalier	
	☑ Afficher le n° de semaine	

• La vue du projet devient...

D	Tâche	Début	Fin					décen	bre 200)7				
				mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	Bennetwor- Kopunne & Gent
				19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
_	Phase 1	19/12/200	27/12/2007	i –	_							_	-	
_	Tâche 1-1	19/12/2007	19/12/2007			-								
	Tâche 1-2	21/12/2007	27/12/2007								9 9	-		
	Tâche 1-3	19/12/2007	19/12/2007			-								
	D	D Táche Phase 1 Táche 1-1 Táche 1-2 Táche 1-3	D Tâche Début ■ Phase 1 19/12/200 Tâche 1-1 19/12/2007 Tâche 1-2 21/12/2007 Tâche 1-3 19/12/2007	D Táche Début Fin ■ Phase 1 19/12/200 27/12/2007 Tâche 1-1 19/12/2007 19/12/2007 Tâche 1-2 21/12/2007 27/12/2007 Tâche 1-3 19/12/2007 19/12/2007	D Táche Début Fin III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	D Táche Début Fin mer. jeu. 19 20 E Phase 1 19/12/200 27/12/2007 Tâche 1-1 19/12/2007 19/12/2007 Tâche 1-2 21/12/2007 27/12/2007 Tâche 1-3 19/12/2007 19/12/2007	D Táche Début Fin mer. jeu. ven. 13 20 21	D Táche Début Fin mer. jeu. ven. sam. 19 20 21 22	D Táche Début Fin décen mer. jeu. ven. sam. din. 19 20 21 22 23 ■ Phase 1 19/12/200 27/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 Tâche 1-1 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 Tâche 1-3 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007	D Táche Début Fin décembre 200 mer. jeu. ven. sam. dim. lun. 1 1 1 1 1 lun. 1 1 lun. 1 1 1 lun. 1 1 1 lun. 1	D Táche Début Fin décembre 2007 mer. jeu. ven. sam. dim. lun. mar. 19 20 21 22 23 24 25 ■ Phase 1 19/12/200 27/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 19/12/2007 1 <th1< th=""> 1 1 <th1< th=""></th1<></th1<>	D Táche Début Fin décembre 2007 mer. jeu. ven. sam. dim. lun. mar. 19 20 21 22 23 24 25 26 E Phase 1 19/12/200 27/12/2007 19/12/20	D Táche Début Fin décembre 2007 mer. jeu. ven. sam. dim. lun. mer. jeu. 19 20 21 22 23 24 25 26 27 E Phase 1 19/12/200 27/12/2007 19/12/2007	D Táche Début Fin décembre 2007 mer. jeu. ven. sam. dim. lun. mar. jeu. ven. 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 E Phase 1 19/12/2007 27/12/2007 19/12/2

et l'aperçu avant impression...